

แบบรายงานข้อมูลสารสนเทศ (Information Report Center : IRC)  
 โรงเรียนในสังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 3  
 ประจำเดือน ตุลาคม พ.ศ. 2565

โรงเรียนบ้านบุงเวียนวิทยา เครือข่ายโรงเรียนโป่งนก

ลำดับ ที่	เรื่อง	เกี่ยวข้องกับงานโรงเรียน (มากที่สุด)				
		วิชาการ	บริหารงาน บุคคล	บริหาร งบประมาณ	บริหาร ทั่วไป	นโยบาย และแผน
1.	การตรวจรับอุปกรณ์การเรียนประจำ ภาคเรียนที่ 2/2565			√		
2.	การทำความสะอาดโรงเรียนก่อนเปิด ภาคเรียนที่ 2/2565 (big cleaning)					√
<b>รวม</b>				<b>1</b>		<b>1</b>

หมายเหตุ ให้แนบรายละเอียด ข้อมูลสารสนเทศ หลักฐาน ร่องรอยของการปฏิบัติทุกรายการ (ตามลำดับ)

1. การตรวจรับอุปกรณ์การเรียนประจำภาคเรียนที่ 2/2565 (งานบริหารฝ่ายงบประมาณ)  
วันที่ 20 ตุลาคม 2565 ครูเวรประจำวันตรวจรับอุปกรณ์การเรียนสำหรับนักเรียน เพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอน



2. การทำความสะอาดโรงเรียนประจำเดือน (big cleaning) (งานบริหารฝ่ายนโยบายและแผน)  
วันที่ 31 ตุลาคม 2565 ผู้บริหาร คณะครูและนักเรียนร่วมกันทำความสะอาดโรงเรียนประจำเดือนตุลาคม เพื่อให้  
โรงเรียนมีความสะอาด ร่มรื่น น่าอยู่



(ลงชื่อ) วิลาวรรณ ศิลารักษ์ ผู้รายงาน  
(นางสาววิลาวรรณ ศิลารักษ์)  
ตำแหน่ง ครู

(ลงชื่อ) จรุง ตีสสมบัติ ผู้รับรองข้อมูล  
(นายจรุง ตีสสมบัติ)  
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโป่งขุนเพชรพัฒนา  
รักษาการในตำแหน่ง  
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านปุงเวียงวิทยา

(ลงชื่อ).....ผู้รับรายงาน  
(.....)  
ตำแหน่งศึกษานิเทศก์