

แบบรายงานข้อมูลสารสนเทศ (Information Report Center : IRC)
 โรงเรียนในสังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๓
 ประจำเดือน...ตุลาคม.....พ.ศ.....๒๕๖๕..
 โรงเรียน บ้านหนองดินดำ เครือข่าย ตาเนินกะฮาด.....

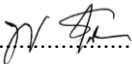
ลำดับที่	เรื่อง	งาน งบประมาณ
๑	วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ งานบริหารการเงินและพัสดุ ได้ มอบเงินทุนช่วยเหลือนักเรียนจำนวน ๗ คน คนละ ๑๐๐๐ บาท	
	รวม	๑


รายละเอียดงานบริหารงบประมาณ ได้เสนอตามลำดับที่ ประกอบ ดังแนบ


① วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ งานบริหารการเงินและพัสดุ ได้ มอบเงินทุนช่วยเหลือนักเรียนจำนวน ๗ คน คนละ ๑๐๐๐ บาท





(ลงชื่อ)..... ..... หัวหน้างานบริหารงบประมาณ
(นายวิศรุต สิงห์นอก)
ตำแหน่ง ครู โรงเรียนบ้านหนองดินดำ
วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

(ลงชื่อ)..... ..... ผู้รับรองข้อมูล
(นางชโรพร ผาดไธสง)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองดินดำ
วันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

(ลงชื่อ)..... ..... ผู้รับรายงาน
(นางวาสนา เชื้อจำรูญ)
ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์
วันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

ความคิดเห็นของ ผอ. สพป. ชัยภูมิ เขต ๓ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

(๒) ด้านงบประมาณ

(ก) การจัดทำแผนงบประมาณและคำขอตั้งงบประมาณเพื่อเสนอต่อปลัดกระทรวงศึกษาธิการ หรือเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน แล้วแต่กรณี

(ข) การจัดทำแผนปฏิบัติการใช้จ่ายเงิน ตามที่ได้รับจัดสรรงบประมาณจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยตรง

(ค) การอนุมัติการใช้จ่ายงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

(ง) การขอโอนและการขอเปลี่ยนแปลงงบประมาณ

(จ) การรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ

(ฉ) การตรวจสอบติดตามและรายงานการใช้งบประมาณ

(ช) การตรวจสอบติดตามและรายงานการใช้ผลผลิตจากงบประมาณ

(ซ) การระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา

(ฌ) การปฏิบัติงานอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายเกี่ยวกับกองทุนเพื่อการศึกษา

(ญ) การบริหารจัดการทรัพยากรเพื่อการศึกษา

(ฎ) การวางแผนพัสดุ

(ฏ) การกำหนดรูปแบบรายการ หรือคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์ หรือสิ่งก่อสร้างที่
ใช้เงินงบประมาณเพื่อเสนอต่อปลัดกระทรวงศึกษาธิการ หรือเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้น
พื้นฐาน แล้วแต่กรณี

(ฐ) การพัฒนาระบบข้อมูลและสารสนเทศเพื่อการจัดทำและจัดหาพัสดุ

(ฑ) การจัดหาพัสดุ

(ฒ) การควบคุมดูแล บำรุงรักษาและจำหน่ายพัสดุ

(ณ) การจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สิน

(ด) การเบิกเงินจากคลัง

(ค) การรับเงิน การเก็บรักษาเงิน และการจ่ายเงิน

(ก) การนำเงินส่งคลัง

(ท) การจัดทำบัญชีการเงิน

(ธ) การจัดทำรายงานทางการเงินและงบการเงิน

(น) การจัดทำหรือจัดหาแบบพิมพ์บัญชี ทะเบียน และรายงาน