

แบบรายงานข้อมูลสารสนเทศ (Information Report Center : IRC)
โรงเรียนในสังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๓

ประจำเดือน...ธันวาคม.....พ.ศ.....๒๕๖๕..

โรงเรียน บ้านหนองดินดำ เครือข่าย ตาเนินกะฮาด.....

ลำดับที่	เรื่อง	งานบริหาร ทั่วไป
๑	วันพฤหัสบดีที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๕ นางชโรพร ผาดไธสง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองดินดำ พร้อมคณะครูและนักเรียน ร่วมทำกิจกรรมจิตอาสา และบำเพ็ญประโยชน์ เนื่องในวันคล้ายวันพระบรมราชสมภพ พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร วันชาติ และวันพ่อแห่งชาติ ปี ๒๕๖๕ เพื่อถวายเป็นพระราชกุศลและน้อมรำลึกถึงพระมหากรุณาธิคุณ	
	รวม	๑

รายละเอียดงานบริหารทั่วไป ได้เสนอตามลำดับที่ ประกอบ ดังแนบ

1 วันพฤหัสบดีที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๕ นางชโรพร ผาดไธสง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองดินดำ พร้อมคณะครูและนักเรียน ร่วมทำกิจกรรมจิตอาสา และบำเพ็ญประโยชน์ เนื่องในวันคล้ายวันพระบรมราชสมภพ พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร วันชาติ และวันพ่อแห่งชาติ ปี ๒๕๖๕ เพื่อถวายเป็นพระราชกุศลและน้อมรำลึกถึงพระมหากรุณาธิคุณ



จดหมายข่าวประชาสัมพันธ์

โรงเรียนบ้านหนองดินคำ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๓



นางชโรพร ชาติโรสง
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองดินคำ

ปีที่ ๕ ฉบับที่ ๘๑
วันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๕

กิจกรรมจิตอาสา



วันพฤหัสบดีที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๕ นางชโรพร ชาติโรสง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองดินคำ พร้อมคณะครูและนักเรียน ร่วมทำกิจกรรมจิตอาสา และบำเพ็ญประโยชน์ เนื่องในวันคล้ายวันพระบรมราชสมภพ พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร วันชาติ และวันพ่อแห่งชาติ ปี ๒๕๖๕ เพื่อถวายเป็นพระราชกุศลและน้อมรำลึกถึงพระมหากรุณาธิคุณ




ประชาสัมพันธ์ร.บ้านหนองดินคำ




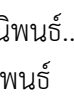
<https://nd.thai.ac/>



๐๘๖-๘๖๘๐๒๗๖

(ลงชื่อ)..........หัวหน้างานบริหารทั่วไป
(นางบังอร สุขสว่าง)
ตำแหน่ง ครู โรงเรียนบ้านหนองดินดำ
วันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๖

(ลงชื่อ)..........ผู้รับรองข้อมูล
(นางชโรพร ผาดไธสง)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองดินดำ
วันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๖

(ลงชื่อ)..........ผู้รับรายงาน
(นายนิพนธ์ วิลุน)
ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์
วันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๖

ความคิดเห็นของ ผอ. สพป. ชัยภูมิ เขต ๓ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....

(๔) ด้านการบริหารทั่วไป

- (ก) การพัฒนาระบบและเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ
- (ข) การประสานงานและพัฒนาเครือข่ายการศึกษา
- (ค) การวางแผนการบริหารงานการศึกษา
- (ง) งานวิจัยเพื่อพัฒนานโยบายและแผน
- (จ) การจัดระบบการบริหารและพัฒนาองค์กร
- (ฉ) การพัฒนามาตรฐานการปฏิบัติงาน
- (ช) งานเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา
- (ซ) การดำเนินงานธุรการ
- (ณ) การดูแลอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม
- (ญ) การจัดทำสำมะโนผู้เรียน
- (ฎ) การรับนักเรียน
- (ฏ) การเสนอความเห็นเกี่ยวกับเรื่องการจัดตั้ง ขุด รวมหรือเลิกสถานศึกษา
- (ฐ) การประสานการจัดการศึกษาในระบบ นอกระบบและตามอัธยาศัย
- (ฑ) การระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา
- (ฒ) การทัศนศึกษา
- (ณ) งานกิจการนักเรียน
- (ด) การประชาสัมพันธ์งานการศึกษา
- (ต) การส่งเสริม สนับสนุนและประสานการจัดการศึกษาของบุคคล ชุมชน องค์กร

หน่วยงานและสถาบันสังคมอื่นที่จัดการศึกษา

- (ถ) งานประสานราชการกับส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น

(ท) การรายงานผลการปฏิบัติงาน

(ธ) การจัดระบบการควบคุมภายในหน่วยงาน

(น) แนวทางการจัดกิจกรรมเพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรมในการลงโทษนักเรียน